


FISA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Construcții de Mașini
1.3 Departamentul	Limbi moderne și comunicare
1.4 Domeniul de studii	Inginerie Industrială
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Tehnologia construcțiilor de mașini
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	11.0

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnici de comunicare						
2.2 Aria de conținut	Sociologie						
2.3 Responsabil de curs	Conf.dr.Cristiana Bulgaru						
2.4 Titularul activităților de seminar /	Lect.dr. Angelica Căpraru						
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	DC/DOB

3. Timpul total estimat

An/ Sem	Denumirea disciplinei	Nr. săpt.	Curs				Aplicații				Stud. Ind.	TOTAL	Credit
			[ore/săpt.]				[ore/sem.]						
			S	L	P		S	L	P				
I/2	Tehnici de comunicare	14	-	-	-	-	14	14	-	-	24	52	2

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	aplicații	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	aplicații	14
Studiul individual								Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								12
Documentarea suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice și pe teren								2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								7
Tutoriat								-
Examinări								3
Alte activități								-
3.7	Total ore studiul individual	24						
3.8	Total ore pe semestru	52						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a aplicațiilor	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Cunoștințe teoretice, (Ce trebuie să cunoască)	<p>Comunicarea în limba română în situații cu caracter profesional. Abordarea teoretică a comunicării verbale și non-verbale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Articulația logică a unei expuneri – principalele tipuri de organizatori textuali • Protocolul exprimării în fața unui auditoriu – prezentarea vorbitorului, prezentarea subiectului, dezvoltarea subiectului, concluzii, dialogul vorbitor- auditoriu • Expunerea: surse de informație, planul materialului de prezentat, fișe ajutătoare, suporturi vizuale • Strategii verbale și non-verbale ce marchează diferitele etape ale derulării unei expuneri • Interviu de angajare: profilul candidatului ideal: analiza anunțuri la mica publicitate, etapele interviului de angajare cu tipuri posibile de întrebări și răspunsuri • Modele de curriculum-vitae și de scrisori de intenție <p>Tehnici de reducere a textului. Sinteza, rezumatul</p>
	Deprinderi dobândite: (Ce știe să facă)	<ul style="list-style-type: none"> • Să aibă fluentă verbală în activități comunicative, în echipă sau individuale; • Să scrie texte simple și coerente în limbaj clar, standard, cu subiecte referitor la preocupările personale sau profesionale; • Să construiască strategii de căutare a unui loc de muncă: ipostaza de candidat, auditoriul în ipostaza de angajator. Să redacteze scrisori de intenție și CV-uri; • Să prezinte oral proiecte: culegere, structurare și tratare de informații specializate prin dosare tematice, realizate individual sau în echipă, în autonomie dirijată; • Să elaboreze suporturi vizuale cu comentare de date cifrate, participare la discuții și răspunsuri la întrebări; • Să aibă spirit de analiză și sinteză în studierea de documente științifice, luarea de notițe, susținerea unei argumentații; • Să scrie texte clare și detaliate care transmit o informație
	Abilități dobândite: (Ce instrumente știe să mănuiască)	<p>„Tehnici” legate de prezentarea orală – voce, privire, gesturi</p> <p>Utilizarea de strategii verbale și non-verbale care pot influența pozitiv derularea interviului de angajare.</p> <p>Înțelegere de articole și rapoarte științifice, conferințe și discursuri cu o argumentație complexă</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea valorilor și eticii profesiei de inginer, cunoașterea strategiilor și tehnicilor/tacticilor de comunicare orală și în scris, promovarea raționamentului logic argumentativ, convergent și divergent în executarea avizată, responsabilă a sarcinilor profesionale.</p> <p>Abordarea pertinentă a unor probleme interculturale din domeniul ingineresc și de afaceri. Promovarea spiritului de dialog, inițiativă și cooperare cu dezvoltarea de atitudini pozitive și respectul față de ceilalți prin propunerea de activități de simulare a comunicării profesionale și lucrului în echipă: conducere, participare, animare de reuniuni științifice.</p> <p>Tehnici de autoevaluare obiectivă pentru dezvoltarea potențialului relațional și înțelegerea interacțiunilor umane în scopul inserției pe piața muncii. Utilizarea eficientă a abilităților lingvistice și tehnicilor de comunicare interpersonală.</p>	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specific acumulate)

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Comunicarea performativă în limba română în situații cu caracter profesional.
7.2	Obiectivele specifice	<p>Abordarea teoretică a comunicării verbale și non-verbale.</p> <p>Utilizarea eficientă a abilităților lingvistice (construcție de fraze și paragrafe, redactare de rezumate, sinteze).</p> <p>Susținere și dezvoltare a unui punct de vedere asupra unei chestiuni date, comunicarea în echipă pe diferite paliere ierarhice.</p> <p>Tehnici de scriere a unor texte care pun în valoare sensul atribuit unor evenimente sau experiențe profesionale.</p>

--	--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs (programa analitica)		Metode de predare	Observații
1	Importanța comunicării pentru ingineri	Strategii comunicative și interactive Expunere, discuții	Videoprojector
2	Limbaajul științific și tehnic în comunicare. Lexic și sintaxă		
3	Modurile de exprimare în comunicare. Cuvântul, fraza, textul		
4	Comunicarea în limbaajul științific și tehnic. Eficiența comunicării		
5	Exprimarea scrisă. Etapele procesului de scriere		
6	Aspecte importante privind limba română utilizată. Informațiile tehnice (tabele, grafice, scheme)		
7	Exigențele exprimării scrise și tipuri de documente. Redactarea unei lucrări		
8	Redactarea unui proiect		
9	Prezentarea ca deprindere (cadrul, auditoriul, materialul). Prezentatorul (postură, limbaajul corpului, respirația, vocea, privirea). Susținerea prezentării		
10	Atitudinea prezentatorului, reacțiile auditoriului		
11	Atitudinea prezentatorului, reacțiile auditoriului		
12	Supportul vizual în prezentare. Participarea la manifestări științifice		
13	Importanța comunicării non-verbale. Comunicarea interculturală		
14	Strategii de prezentare multimedia orientate după tematică, scop și audiență. Selectarea tipului de prezentare. Evaluarea impactului prezentării		
8.2. Aplicații (seminar/lucrări/proiect)		Metode de predare	Observații
1	Comunicarea umană între verbal și non-verbal. Semnificația mesajelor	Deprinderi integrate Expunere și aplicații	
2	Exerciții practice cu diferite tipuri de mesaje		
3	Exerciții de elaborare fraze și texte. Evitarea cuvintelor artificiale, a sinonimelor de redundanță, a paronimelor		
4	Exerciții cu diferite tipuri de registre stilistice. Textele științifice și tehnice		
5	Etapele procesului de scriere. Sursele de documentare, luarea de notițe		
6	Conspectul, rezumatul, sinteza		
7	Practici comunicaționale în procesul de angajare. (I) CV		
8	Scrisoarea de intenție		
9	Prezentarea. Organizarea materialului expunerii. Sistemele audio-vizuale		
10	Prezentatorul. Exerciții: vocea, ținuta, dicția vorbitorului		
11	Supportul vizual. Elaborarea unui slide PowerPoint		
12	Prezentări orale		
13	Prezentări orale		
14	Practici comunicaționale în procesul de angajare. (II) Interviu de angajare		
Bibliografie			
1. Ioani, M., Vlaicu, R., Grănescu M - <i>Tehnici de comunicare pentru ingineri</i> , UTPRES; Cluj-Napoca, 2002			
2. Literat, R., <i>Dimensiuni ale comunicării</i> , Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2004			
3. Bulgaru Teșculă, C., <i>Comunicarea în domeniul tehnico-științific</i> , Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2016			
4. Bulgaru Teșculă, C., <i>Comunicarea în domeniul tehnico-științific- aplicații</i> , Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2016.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor, profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Optimizarea comunicării cu interlocutorul/partenerul de pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1	Criterii de evaluare	10.2	Metode de evaluare	10.3	Ponderea din nota finala
Curs		Rezolvarea unor situatii de comunicare diferite		Test scris Proba orală		60%
Aplicații		Analiza portofoliului individual al studentului		Proba practica		40%
10.4 Standard minim de performanta						

$$N = 0,4 T_s + 0,2 T_o + 0,2 P + 0,2 A_s$$

Condiție de obținere a creditelor: nota se calculează dacă fiecare componentă este realizată minimum 60%.

Data completării
10.10.2016

Titularul de disciplină
Conf.dr. Cristiana Bulgaru

Responsabil(i) de curs
Conf.dr. Cristiana Bulgaru
Lect.dr. Angelica Căpraru

Data avizării în departament
10.10.2016

Director departament
Conf.dr. Ruxanda Literat