


FISA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2	Facultatea	Construcții
1.3	Departamentul	Măsurători terestre și cadastru
1.4	Domeniul de studii	Inginerie Geodezică
1.5	Ciclul de studii	Licența
1.6	Programul de studii/Calificarea	Măsurători terestre și cadastru/Inginer
1.7	Forma de învățământ	IF- învățământ cu frecvență
1.8	Codul disciplinei	49.10

2. Date despre disciplina

2.1	Denumirea disciplinei	Tehnici de comunicare									
2.2	Responsabil de disciplină	Lector dr. Angelica Căpraru									
2.3	Titularul activităților de curs	Lector dr. Angelica Căpraru									
2.4	Titulari activităților de lucrări										
2.5	Anul de studii	III	2.6	Semestrul	1	2.7	Evaluarea	Colocviu	2.8	Regimul disciplinei	DC DOB

3. Timpul total estimat

An/ Sem	Denumirea disciplinei	Nr. săpt.	Curs			Aplicații			Stud. Ind.	S	L	P	TA	L
			[ore/săpt.]			[ore/sem.]								
			S	L	P	S	L	P						
III/1	Tehnici de comunicare	14	1	-	-	-	14	-	-	-	38	52	2	

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	2	3.3	aplicații	-
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	28	3.6	aplicații	-
Distributia fondului de timp								Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe teren								14
Pregătire prezentare								8
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiul individual			38				
3.8	Total ore pe semestru			52				
3.9	Număr de credite			2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nu e cazul
4.2	De competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Cluj-Napoca, Clădirea Observator, Nr. 72-74 – Amfiteatrul OA5
5.2	De desfășurare a aplicațiilor	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Cunoștințe teoretice; (Ce trebuie să cunoască)	<p>Comunicarea în limba română în situații cu caracter profesional. Abordarea teoretică a comunicării verbale și non-verbale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Articularea logică a unei expuneri – principalele tipuri de organizatori textuali • Protocolul exprimării în fața unui auditoriu – prezentarea vorbitorului, prezentarea subiectului, dezvoltarea subiectului, concluzii, dialogul vorbitor- auditoriu • Expunerea: surse de informație, planul materialului de prezentat, fișe ajutătoare, suporturi vizuale • Strategii verbale și non-verbale ce marchează diferitele etape ale derulării unei expuneri • Interviul de angajare: profilul candidatului ideal: analiza anunțuri la mica publicitate, etapele interviului de angajare cu tipuri posibile de întrebări și răspunsuri • Modele de curriculum-vitae și de scrisori de intenție <p>Tehnici de reducere a textului. Sinteza, rezumatul</p>
	Deprinderi dobândite: (Ce știe să facă)	<ul style="list-style-type: none"> • Să aibă fluentă verbală în activități comunicative, în echipă sau individuale; • Să scrie texte simple și coerente în limbaj clar, standard, cu subiecte referitor la preocupările personale sau profesionale; • Să construiască strategii de căutare a unui loc de muncă: ipostaza de candidat, auditoriul în ipostaza de angajator. Să redacteze scrisori de intenție și CV-uri; • Să prezinte oral proiecte: culegere, structurare și tratare de informații specializate prin dosare tematice, realizate individual sau în echipă, în autonomie dirijată; • Să elaboreze suporturi vizuale cu comentare de date cifrate, participare la discuții și răspunsuri la întrebări; • Să aibă spirit de analiză și sinteză în studierea de documente științifice, luarea de notițe, susținerea unei argumentații; • Să scrie texte clare și detaliate care transmit o informație
	Abilități dobândite: (Ce instrumente știe să mănuiască)	<p>„Tehnici” legate de prezentarea orală – voce, privire, gesturi</p> <p>Utilizarea de strategii verbale și non-verbale</p> <p>Înțelegere de articole și rapoarte științifice, conferințe și discursuri cu o argumentație complexă</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea valorilor și eticii profesiei de inginer, cunoașterea strategiilor și tehnicilor/tacticilor de comunicare orală și în scris.</p> <p>Abordarea pertinentă a unor probleme interculturale din domeniul ingineresc și de afaceri. Promovarea spiritului de dialog, inițiativă și cooperare cu dezvoltarea de atitudini pozitive și respectul față de ceilalți prin propunerea de activități de simulare a comunicării profesionale și lucrului în echipă: conducere, participare, animare de reuniuni științifice.</p> <p>Tehnici de autoevaluare obiectivă pentru dezvoltarea potențialului relațional și înțelegerea interacțiunilor umane în scopul inserției pe piața muncii. Utilizarea eficientă a abilităților lingvistice și tehnicilor de comunicare interpersonală.</p>	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specific acumulate)

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Comunicarea performativă în limba română în situații cu caracter profesional.
7.2	Obiectivele specifice	<p>Abordarea teoretică a comunicării verbale și non-verbale.</p> <p>Utilizarea eficientă a abilităților lingvistice (construcție de fraze și paragrafe, redactare de rezumate, sinteze).</p> <p>Susținere și dezvoltare a unui punct de vedere asupra unei chestiuni date, comunicarea în echipă pe diferite paliere ierarhice.</p> <p>Tehnici de scriere a unor texte care pun în valoare sensul</p>

		atribuit unor evenimente sau experiențe profesionale.
--	--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs (programa analitica)		Metode de predare	Observații
1	Importanța comunicării pentru ingineri	Strategii comunicative și interactive Expunere, discuții	Videoprojector
2	Limbajul științific și tehnic în comunicare. Lexic și sintaxă		
3	Modurile de exprimare în comunicare. Cuvântul, fraza, textul		
4	Comunicarea în limbajul științific și tehnic. Eficiența comunicării		
5	Exprimarea scrisă. Etapele procesului de scriere		
6	Aspecte importante privind limba română utilizată. Informațiile tehnice (tabele, grafice, scheme)		
7	Exigențele exprimării scrise și tipuri de documente. Redactarea unei lucrări		
8	Redactarea unui proiect		
9	Prezentarea ca deprindere (cadrul, auditoriul, materialul). Prezentatorul (postură, limbajul corpului, respirația, vocea, privirea). Susținerea prezentării		
10	Atitudinea prezentatorului, reacțiile auditoriului		
11			
12	Supportul vizual în prezentare. Participarea la manifestări științifice		
13	Importanța comunicării non-verbale. Comunicarea interculturală		
14	Strategii de prezentare multimedia orientate după tematică, scop și audiență. Selectarea tipului de prezentare. Evaluarea impactului prezentării		
8.2. Aplicații (seminar/lucrări/proiect)		Metode de predare	Observații
Bibliografie 1. Ioani, M., Vlaicu, R., Grănescu M - <i>Tehnici de comunicare pentru ingineri</i> , UTPRES; Cluj-Napoca, 2002 2. Literat, R., <i>Dimensiuni ale comunicării</i> , Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2004 3. Bulgaru Teșculă, C., <i>Comunicarea în domeniul tehnico-științific</i> , Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2016 4. Bulgaru Teșculă, C., <i>Comunicarea în domeniul tehnico-științific- aplicații</i> , Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2016.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor, profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Optimizarea comunicării cu interlocutorul/partenerul de pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1	Criterii de evaluare	10.2	Metode de evaluare	10.3	Pondere din nota finala
Curs		Rezolvarea unor situatii de comunicare diferite		Test scris Proba orală		60%
Aplicații		Analiza portofoliului individual al studentului		Proba practică		40%
10.4 Standard minim de performanta						
N = 0,4 Ts + 0,2 To + 0,2 P + 0,2 As						
Condiție de obținere a creditelor: nota se calculează dacă fiecare componentă este realizată minimum 60%.						

Data completării
09.03.2017

Titularul de disciplină
Lect.dr. Angelica Căpraru

Responsabil de curs
Lect.dr. Angelica Căpraru

Data avizării în departament
10.03.2017

Director departament

Conf.dr. Ruxanda Literat